



1. TRATTAMENTO DEI DATI DEL PERSONALE

DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO

Quando la struttura ha bisogno di un nuovo collaboratore si affida esclusivamente alle referenze fornite da conoscenti e collaboratori.

Ad oggi non sono mai pervenute delle candidature spontanee e non vengono conservati curricula dei candidati.

Per quanto riguarda gli adempimenti relativi al personale, la struttura si avvale della collaborazione dello studio Sachalber Girardi Huber, di Bolzano, che si occupa di predisporre il contratto di lavoro, di eseguire tutte le comunicazioni obbligatorie (INPS, INAIL, UNILAV etc.) e di elaborare le paghe.

Le presenze del personale vengono registrate per il tramite di una app dotata di un registro delle ore. Tutte le ore confluiscono in ufficio e vengono registrate in un file Excel. A fine mese viene effettuato un ricontrollo delle ore lavorate da parte della segretaria e del datore di lavoro e vengono inviate al consulente del lavoro per l'elaborazione delle buste paga. Il consulente del lavoro elabora le paghe e le invia in sede, per la distribuzione a ciascun dipendente. Le buste paga vengono stampate in duplice copia, consegnate al dipendente e da lui firmate (una stampa viene consegnata al datore di lavoro e l'altra rimane in ufficio).

In caso di malattia o infortunio di un dipendente, questi ne dà comunicazione in struttura, inviando anche il numero di protocollo, che viene inoltrato al consulente del lavoro per gli adempimenti connessi.

Per quanto riguarda gli adempimenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, il datore di lavoro gestisce questi adempimenti in autonomia. La struttura si avvale della collaborazione della società Team Prevent Srl per quanto attiene la gestione degli adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria.

I dati relativi ai collaboratori vengono conservati in formato cartaceo all'interno di uffici ed armadi ad accesso riservato.

In caso di dimissioni di un dipendente, considerata la procedura telematica ad oggi vigente, la notifica viene inviata a mezzo PEC e gestita dal consulente del lavoro circa gli adempimenti da ciò derivanti.



IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI INTERESSATI E DELLE CATEGORIE DI DATI PERSONALI

TRATTATI

I dati personali sono attribuibili a lavoratori dipendenti e collaboratori in generale, eventuali stagisti o apprendisti, famigliari dell'interessato. In questo caso vengono trattati sia dati personali comuni che potenzialmente dati riguardanti lo stato di salute o appartenenza a sindacati.

DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI, SPECIFICANDO EVENTUALI DESTINATARI DI PAESI EXTRA-UE OPPURE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I dati possono essere conosciuti da:

- Consulente del lavoro: Studio Sachalber Girardi Huber, via Duca D'Aosta 76, 39100 Bolzano, che opera in qualità di Responsabile del Trattamento
- Medico competente di volta in volta designato che agisce in qualità di autonomo Titolare del Trattamento
- Consulente per la gestione degli adempimenti in materia di sorveglianza sanitaria: Team Prevent Srl, via Kuperion 34, 39012 Merano, che opera in qualità di Responsabile del Trattamento

I dati non vengono trasferiti in paesi extra-UE.

TERMINE DI CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI

In considerazione della normativa vigente, i dati personali coinvolti in questo trattamento vengono conservati per almeno dieci anni.



2. TRATTAMENTO PER LA GESTIONE DELLA CLIENTELA

DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO

I dati personali di clienti vengono raccolti sia in formato cartaceo che digitale e possono pervenire tramite e-mail, telefonicamente, a seguito di richiesta di preventivo fatta personalmente dal cliente oppure possono essere conferiti direttamente dai soggetti che si presentano in struttura.

I dati che vengono solitamente raccolti sono: nome e cognome/ragione sociale, indirizzo di fatturazione, indirizzo di spedizione, indirizzo e-mail e numero di telefono (fisso o mobile).

La struttura utilizza un software per la gestione dei progetti e/o della clientela. Il software è fornito e gestito dalla ditta Remags Srl.

Per l'esecuzione degli incarichi ricevuti, l'azienda non si avvale di fornitori terzi (ad esempio agenti e rappresentanti, laboratori esterni, consulenti).

I dati dei clienti vengono conservati in forma cartacea all'interno di uffici ad accesso riservato ed anche in formato digitale.

DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI INTERESSATI E DELLE CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

Le categorie di interessati sono essenzialmente clienti, di cui vengono trattati dati personali di tipo comune.

DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI, SPECIFICANDO EVENTUALI DESTINATARI DI PAESI EXTRA-UE OPPURE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I dati possono essere conosciuti da:

- Fornitore del software per la gestione della clientela: Remags Srl, via Rencio 54/b, 39100 Bolzano, che opera in qualità di Responsabile del Trattamento

TERMINE DI CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI

In considerazione della valenza contabile e fiscale, i dati personali coinvolti in questo trattamento vengono conservati per almeno dieci anni.



3. TRATTAMENTO PER FINALITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILI

DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO

Per la gestione degli adempimenti contabili e fiscali l'azienda si avvale del supporto di un commercialista, la società Eurodata Srl, che si occupa di registrare le fatture, di tenere la contabilità, di elaborare il bilancio, di versare tasse ed imposte e gestire altri adempimenti periodici e di effettuare operazioni tramite accesso al cassetto fiscale.

La società si avvale anche di un software per la fatturazione elettronica e per la produzione del bilancio, fornito e gestito dalla società Remags Srl.

La fatturazione in uscita viene gestita mediante software di fatturazione elettronica ed anche mediante invio di fatture a mezzo e-mail o invio cartaceo in caso di clienti che non sono soggetti alla fatturazione elettronica. La fatturazione in entrata, invece, viene gestita mediante software di fatturazione elettronica, e le fatture vengono ricevute anche a mezzo e-mail per posta cartacea.

La conservazione delle fatture avviene in modalità digitale.

DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI INTERESSATI E DELLE CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

Le categorie di interessati sono essenzialmente clienti e/o fornitori, di cui vengono trattati dati personali di tipo comune.

DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI, SPECIFICANDO EVENTUALI DESTINATARI DI PAESI EXTRA-UE OPPURE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I dati possono essere conosciuti da:

- Commercialista: Eurodata Srl, Gewo-Center, Novale di Sotto 7, 39018 Terlano (BZ), che opera in qualità di Responsabile del Trattamento
- Fornitore del software di contabilità: Remags Srl, via Rencio 54/b, 39100 Bolzano, che opera in qualità di Responsabile del Trattamento

TERMINE DI CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI

In considerazione della valenza contabile e fiscale, i dati personali coinvolti in questo trattamento vengono conservati per almeno dieci anni.



4. GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SITO WEB

DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO

La società ha un sito internet aziendale, gestito dalla web agency Okis, che si occupa di gestire ed aggiornare i contenuti della pagina e curarne e modificarne periodicamente i contenuti. Sul sito non è possibile iscriversi alla newsletter.

DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI INTERESSATI E DELLE CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

Le categorie di interessati sono gli utenti della pagina web.

DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI, SPECIFICANDO EVENTUALI DESTINATARI DI PAESI EXTRA-UE OPPURE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I dati possono essere conosciuti da:

- Web agency: Okis, Pillhof 17, 39057 Appiano sulla Strada del Vino (BZ), che opera in qualità di Responsabile del Trattamento

TERMINE DI CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati vengono mantenuti secondo la durata degli eventuali cookie che transitano dal sito.



5. GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE

DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO

La società ha deciso di avvalersi della consulenza di soggetti esterni che si occupano delle seguenti attività: installazione, amministrazione ed aggiornamento di software antivirus, installazione, amministrazione e aggiornamento del firewall, effettuazione dei backup e predisposizione delle postazioni informatiche (installazione del sistema operativo, assegnazione delle credenziali di autenticazione, installazione dei programmi che l'utente utilizza, etc.).

Le società a cui sono affidate le descritte attività sono la Remags Srl e la Bürotechnik.

DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI INTERESSATI E DELLE CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

Le categorie di interessati sono gli utenti i cui dati sono trattati mediante supporti informatici.

DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI, SPECIFICANDO EVENTUALI DESTINATARI DI PAESI EXTRA-UE OPPURE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I dati possono essere conosciuti da:

- Fornitore IT: Remags Srl, via Rencio 54/b, 39100 Bolzano, che opera in qualità di Responsabile del Trattamento
- Fornitore IT: Bürotechnik, Zona Artigianale 3, 39052 Caldaro (BZ), che opera in qualità di Responsabile del Trattamento

TERMINE DI CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati vengono mantenuti secondo le policy di backup.



6. GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI MARKETING E PROMOZIONALI

DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO

La società svolge diverse attività di marketing, che consistono in: invio di brochure ed altro materiale informativo e pubblicità su giornali e riviste. La società si avvale anche della collaborazione di un consulente specializzato in social media marketing (Helmuth Mayr), che si occupa appunto di fornire indicazioni circa il marketing a mezzo social media e Youtube.

DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI INTERESSATI E DELLE CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

Le categorie di interessati i clienti e potenziali clienti.

DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI, SPECIFICANDO EVENTUALI DESTINATARI DI PAESI EXTRA-UE OPPURE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I dati possono essere conosciuti da:

- Consulente marketing: Helmuth Mayr, Strada Vecchia 15/A, 39022 Lagundo (BZ), che opera in qualità di Responsabile del Trattamento

TERMINE DI CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati vengono mantenuti per un massimo di 24 mesi per le finalità di marketing.

HYDRO FRICK KG
Heizung-Sanitär- und Solaranlagen
I-39010 MÖLLEN (BZ) - Möllnerstraße 84
Tel. +39 0471 883 40 38
info@hydro-frick.it - www.hydro-frick.it
MwSt-Nr. 0313482010